

Algemene Voorwaarden John Adelaar Bewindvoering & Inkomensbeheer Parkstad

Artikel 1.

Werkingsfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende Inkomensbeheer/budgetbeheer tussen de budgetbeheerder en zijn cliënten, behoudens afwijkingen van deze voorwaarden welke door de budgetbeheerder en de cliënt uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst gesloten tussen de budgetbeheerder en de cliënt nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 2.

Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de cliënt en de budgetbeheerder ondertekende overeenkomst door de budgetbeheerder retour is ontvangen, of op het moment dat de budgetbeheerder op verzoek van de cliënt is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor de cliënt. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze is aangegaan voor bepaalde tijd.

Artikel 3.

Informatieverstrekking door cliënt

1. De cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de budgetbeheerder overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
2. De cliënt zal de budgetbeheerder op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is. Cliënt is in ieder geval gehouden de budgetbeheerder vooraf te informeren, indien hij/zij voornemens is een kredietovereenkomst, een overeenkomst van geldlening, hypotheek dan wel een soortgelijke overeenkomst te sluiten. Daarnaast is de cliënt gehouden de budgetbeheerder te informeren, wanneer ten laste van cliënt schulden zijn ontstaan.

3. De cliënt staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan de budgetbeheerder ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Indien de cliënt de juistheid van de gegevens niet kan garanderen, dient de cliënt dit aan de budgetbeheerder te melden.
4. Indien en voor zover de cliënt dit verzoekt, worden de betreffende bescheiden aan de cliënt geretourneerd.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten (bijvoorbeeld rente), ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden of onjuiste gegevens, zijn voor rekening van de cliënt. De aansprakelijkheid hiervoor ligt bij de cliënt.
6. De cliënt vrijwaart de budgetbeheerder voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de cliënt aan de budgetbeheerder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Artikel 4.

Geheimhouding

1. De budgetbeheerder is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, tenzij hij of zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft.
2. De budgetbeheerder gebruikt de informatie die aan hem/haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld uitsluitend binnen voor de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst. Hij is niet gerechtigd de informatie die aan hem/haar door de cliënt ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval de budgetbeheerder voor zichzelf optreedt in een klacht -, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door de cliënt voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal de budgetbeheerder de inhoud van documenten of uitingen van de budgetbeheerder, die niet zijn opgesteld, ontvangen of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De budgetbeheerder zal er tevens voor zorgen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

Artikel 5.

Aansprakelijkheid

De verwerking van de door cliënt en derden aangeleverde gegevens wordt met de grootste zorg uitgevoerd. De budgetbeheerder kan niet instaan voor de juistheid en de

volledigheid van de door cliënt en/of derden aangeleverde informatie. Behoudens opzet of grove schuld van de budgetbeheerder, is hij niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de aangeboden informatie.

Indien de cliënt aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van (een medewerker van) de budgetbeheerder die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid voor die schade in ieder geval beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van de budgetbeheerder wordt uitbetaald, tenzij er aan de zijde van De budgetbeheerder sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

Artikel 6.

Ontbinding

1. De cliënt en de budgetbeheerder kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. De overeenkomst eindigt dan op de laatste dag van de maand, waarin de overeenkomst wordt opgezegd. Na de opzegging door de cliënt of de budgetbeheerder, behoudt de budgetbeheerder het recht om documenten onder zich te houden.

De cliënt ontvangt kopieën van deze documenten. De budgetbeheerder heeft eveneens het

recht om gelden en/of eigendommen, die hij/zij namens de cliënt onder zich houdt, na opzegging van de overeenkomst voor een periode van zes weken onder zich te houden ten behoeve van een correcte afwikkeling van de werkzaamheden.

2. De budgetbeheerder kan de overeenkomst met de cliënt schriftelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, indien cliënt na door de budgetbeheerder schriftelijk tot nakoming gemaand te zijn haar verplichtingen jegens de budgetbeheerder niet (of niet tijdig of behoorlijk) nakomt. Een grond voor ontbinding is onder andere het niet informeren van de budgetbeheerder zoals uiteen gezet in artikel 3.

Artikel 7.

Betaling

1. De budgetbeheerder past jaarlijks haar tarieven aan en is gerechtigd de overeengekomen vergoeding dienovereenkomstig aan te passen.

2. De vergoeding aan de budgetbeheerder, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van derden, wordt per maand of per jaar aan de cliënt in rekening gebracht, tenzij de cliënt en de budgetbeheerder dit schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 8.

Uurtarief

Werkzaamheden die buiten de reguliere diensten vallen, zullen op basis van een uurtarief in rekening worden gebracht. De budgetbeheerder hanteert daarbij tarieven zoals deze zijn neergelegd in de Richtlijnen voor beschermingsbewind van het Landelijk verleg Kantonrechters.

Artikel 9.

Klachtenregeling

De budgetbeheerder is in het bezit van een klachtenregeling, welke kan worden gevonden op de webpagina van John Adelaar Bewindvoering & Inkomensbeheer Parkstad.

www.johnadelaar.nl